



तातोपानी राजपत्र

तातोपानी गाउँपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड: ९ संख्या: ०५ मिति: २०८२।०५।२९ गते

भाग- २

तातोपानी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका ले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधी सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी - २०८२

तातोपानी गाउँपालिका वडा नं ६ मा वडा कार्यालयबाट निर्माण भएको वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन गरि स्थानीय स्तरमा मासुजन्य उत्पादन बढाई बजारको मागलाई पुरा गर्ने , रोजगारी श्रृजना गर्ने ,स्थानीय स्तरमा आयआर्जन र आन्तरिक आयमा बृद्धी गर्ने तथा व्यवसायिक कुखुरा पालन सम्बन्धी सिकाई केन्द्रको रुपमा विकास गर्न वाञ्छनिय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको तातोपानी गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधी (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि तातोपानी गाउँपालिकाबाट यो कार्यविधी



Handwritten signature in red ink.

गाउँपालिका अध्यक्ष



"प्राकृतिक स्रोत र सम्पदाको खानी, सुखी र समृद्ध हाम्रो तातोपानी"

तातोपानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लिताकोट, जुम्ला



वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी - २०८२

तातोपानी गाउँपालिका वडा नं ६ मा वडा कार्यालयबाट निर्माण भएको वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन गरि स्थानीय स्तरमा मासुजन्य उत्पादन बढाई बजारको मागलाई पुरा गर्ने , रोजगारी श्रृजना गर्ने ,स्थानीय स्तरमा आयआर्जन र आन्तरिक आयमा बृद्धी गर्ने तथा व्यवसायिक कुखुरा पालन सम्बन्धी सिकाई केन्द्रको रुपमा विकास गर्न वाञ्छनिय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको तातोपानी गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधी (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि तातोपानी गाउँपालिकाबाट यो कार्यविधी प्रकाशन गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- १.यस कार्यविधीको नाम वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८२ रहेको छ ।

२.यो कार्यविधी गाउँ कार्यपालिकाले स्विकृत गरि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा

क) "वडास्तरीय पोल्ट्री फर्म" भन्नाले यस गाउँपालिकाको वडा नं ६ मा निर्माण भएको वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मलाई बुझनुपर्दछ ।

ख) "कार्यविधी" भन्नाले वडास्तरीय पोल्ट्रीफर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८२ भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।

ग) "गाउँपालिका" भन्नाले तातोपानी गाउँपालिका लाई बुझ्नु पर्दछ ।

घ) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिका को अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिका को उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिका को प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनुपर्छ ।

छ) "वडा कार्यालय" भन्नाले तातोपानी गाउँपालिका वडा नं ६ को वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

ज) "सञ्चालक समिति" भन्नाले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालक समिति लाई सम्झनु पर्छ ।



गाउँपालिका अध्यक्ष

- झ) "अनुगमन समिति" भन्नाले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म अनुगमन गर्न तोकीएको समितिलाई सम्झनु पर्छ
- ञ) "निर्देशक समिती" भन्नाले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालनका लागी निर्देशन तथा सुझाव उपलब्ध गर्न तोकीएको समितिलाई सम्झनु पर्छ
- ट) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले वडा नं ६ को वडा अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।
- ठ) "वडा सचिव" भन्नाले वडा नं ६ को वडा सचिवलाई सम्झनु पर्छ ।
- ड) "प्राविधिक" भन्नाले पशु विज्ञान बिषयमा जे. टि. , जे. टि. ए. गरी पोल्ट्री फर्म व्यवस्थापनमा सहयोग गर्न तोकीएको प्राविधिकलाई सम्झनु पर्छ ।
- ढ) "सहकारी संस्था" भन्नाले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन गर्न तोकीएको सहकारी संस्था लाई सम्झनु पर्छ
- ण) "अनुमति पत्र" भन्नाले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन गर्नलाई दिईएको अनुमति पत्रलाई सम्झनु पर्छ

परिच्छेद - २

उद्देश्य, लक्षित वर्ग र कार्यक्षेत्र

३ उद्देश्य: यस कार्यविधी बमोजिम यसका उद्देश्यहरु देहाए बमोजिम रहेका छन ।

१. स्थानीय स्तरमा कुखुरा पालनलाई प्रोत्साहन गरि रोजगारी श्रृजना गर्ने ।
 २. वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनमा ल्याई गाउँपालिकाको राजश्व बृद्धि गर्ने ।
 ३. वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म लाई नमूना सिकाई केन्द्रका रुपमा विकास गर्ने ।
 ४. स्वस्थकर गुणस्तरीय अण्डा तथा मासु उत्पादन गरि स्थानीय बजारको मागलाई परा गर्ने ।
 ५. सहकारी मोडेल मार्फत पारदर्शी साझा स्वामित्व र दिगोपना सहित सञ्चालन गर्ने ।
- ४ लक्षित वर्ग: यस कार्यविधी बमोजिम लक्षित वर्गमा वडा नं ६ भित्रका वासिन्दा हरु पर्नेछन ।
- ५ कार्यक्षेत्र: यस कार्यविधी बमोजिम यसको कार्य क्षेत्र वडा नं ६ रहनेछ ।



परिच्छेद -३

सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

६. वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालनका लागी निम्न अनुसारका समितीहरु रहनेछन ।

१. निर्देशक समिती: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक निर्देशन सुझाव दिनलाई निम्नानुसारको एक निर्देशन समिती रहनेछ ।

- क) गाउँपालिका अध्यक्ष - संयोजक
ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
घ) आर्थिक विकास समिती संयोजक - सदस्य
ङ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य
च) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य
छ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
ज) पशुपन्छि विकास शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

२. निर्देशक समितीको काम कर्तव्य र अधिकार: निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाए बमोजिम रहनेछ ।

- क) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म नियमानुसार सञ्चालन भए नभएको बिषयमा अनुगमन तथा निरिक्षण गरि मापदण्ड तथा नियमानुसार नभएमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
ख) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालक समितीलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
ग) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालक समितीले सञ्चालनका लागी जिम्मा लिएको सहकारी तथा संस्थाले नियमानुसार गरेको नपाईएमा सञ्चालन अनुमती पत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।
घ) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालनका लागी आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थापनका लागी गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिस गरि पठाउनेछ ।



(Signature)
गाउँपालिका अध्यक्ष

ड) निर्देशक समितीको बैठक आवश्यकता अनुसार समय समयमा र वार्षिक २ पटक बस्नेछ ।

३. अनुगमन समिती: गाउँपालिका स्तरका योजना तथा कार्यक्रम अनुगमनका लागि गठन भएको पालिका स्तरीय अनुगमन समितीले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका बिषयमा अनुगमन समितीको रुपमा काम गर्नेछ ।

४. सञ्चालक समिती: वडास्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि निम्नानुसारको एक सञ्चालक समिती रहनेछ ।

- | | |
|--|-------------|
| क) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष | - संयोजक |
| ख) सम्बन्धित वडाका सम्पूर्ण वडा सदस्यहरु | - सदस्य |
| ग) सम्बन्धित वडा हेर्ने पशु प्राविधिक | -सदस्य |
| घ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव | -सदस्य सचिव |

५. सञ्चालक समितीको काम, कर्तव्य र अधिकार: सञ्चालक समितीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाए बमोजिम रहनेछ ।

क) वडामा निर्माण भएको वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पहल गर्नेछ ।

ख) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको आय व्यय हिसाव किताब राख्नु पर्नेछ ।

ग) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्ममा निर्माण भएका भौतिक संरचनाको संरक्षण तथा मर्मत संभार गर्नु पर्नेछ ।

घ) वडा स्तरीय पोल्ट्री सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थापनका लागि पहल गर्नु पर्नेछ ।

ड) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा भएको प्रगती विवरण मासिक रुपमा गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

च) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ती व्यवस्थापनका लागि पहल गर्नु पर्नेछ ।



Signature
गाउँपालिका अध्यक्ष

छ) वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागी आवश्यक पर्ने जग्गा व्यवस्थापनका लागी पहल गर्नु पर्नेछ ।

ज) निर्देशक समिती तथा अनुगमन समितीले माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

झ) सञ्चालक समितीले वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागी आवश्यक जनशक्ती व्यवस्थापन गरि सोझै सञ्चालन पनि गर्न सक्नेछ र सञ्चालक समितिको निर्णयमा कुनै सहकारी संघ सस्थालाई सञ्चालनका लागी अनुमति समेत दिन सक्नेछ ।

ञ) सञ्चालक समितीको बैठक प्रत्येक महिना अनिवार्य रुपमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार बस्नेछ

परिच्छेद -४

राजश्व असुली तथा परिचालन

६. राजश्व असुली: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको उत्पादनबाट प्राप्त रकमलाई देहाए बमोजिम गरिनेछ ।

१. वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको उत्पादनबाट प्राप्त रकमलाई सम्बन्धित वडा मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

२. सञ्चालक समितीको निर्णय बमोजिम सहकारी संघ सस्थालाई जिम्मा दिई उक्त सहकारी संस्थाबाट प्राप्त सम्झौता बमोजिमको रकम गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

७. राजश्व परिचालन: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म बाट प्राप्त राजश्व रकमलाई देहाएका शिर्षकमा खर्च तथा परिचालन गरिनेछ ।

१. वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मबाट प्राप्त राजश्व रकमलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा खटिने जनशक्तीलाई पारिश्रमिक भुक्तानी गरिनेछ ।

२. वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मबाट प्राप्त राजश्व रकमलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा खर्च गरिनेछ ।

३. वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मबाट प्राप्त राजश्व रकमलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन शिर्षकमा विनियोजन गरि सञ्चालक समितीको निर्णय बमोजिम खर्च गरिनेछ ।

परिच्छेद - ५

प्राविधिक परिचालन ,पशु स्वास्थ्य, जैविक सुरक्षा तथा पोल्ट्री पालन व्यवस्थापन

८. प्राविधिक परिचालन: १ . वडास्तरीय पोल्ट्री फर्मको प्रत्यक्ष रेखदेख तथा पन्छी स्वास्थ्य परिक्षणका लागी एक जना पशुपन्छी प्राविधिकलाई खटाईनेछ । खटिएको प्राविधिकले पोल्ट्री फर्मको स्वास्थ्य सेवा ,पोषण व्यवस्था, स्वच्छता र उत्पादन बृद्धीमा बिषेश पहल गर्नु पर्नेछ ।




गाउँपालिका अध्यक्ष

२. वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्ममा खटिने जनशक्ती विभिन्न खालका तालिमको व्यवस्थापन पशुपन्छी विकास शाखा गर्नु पर्नेछ ।

३ अण्डा मासु उत्पादनको मासिक अभिलेख राख्ने

९. पन्छी स्वास्थ्य र जैविक सुरक्षा: पन्छी स्वास्थ्य तथा जैविक सुरक्षाका बिषयमा देहाए अनुसार गरिनेछ ।

१. पन्छीहरुको मापदण्ड अनुसार नियमित खोप ,उपचार र रोग अनुसन्धान गरिनेछ ।

२. फर्ममा रोग फैलिन नदिन प्रथमधाराको जैव सुरक्षा अभ्यास अनिवार्य गरिनेछ ।

३. फर्ममा रोग लागेका पन्छीलाई छुट्टै राख्ने र उपयुक्त उपचार पद्धती अपनाईनेछ ।

४.पन्छीको लागी आवश्यक औषधी , खोप र प्राविधिक सेवा गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

१०.पन्छी पालन व्यवस्थापन: पन्छी पालन व्यवस्थापनका लागी देहाए अनुसार गरिनेछ ।

१.पन्छीको उचित आहार, पानी र पोल्ट्री व्यवस्थापनमा सुधार गरिनेछ ।

२. पोल्ट्री फर्मको सर सफाई , किट नियन्त्रण र खटिने जनशक्तीको स्वास्थ्यमा ध्यान दिई सोही अनुसारका कार्यक्रम लागु गरिनेछ ।

३. पोल्ट्री फर्मको नाफा नोक्सान तथा उत्पादन अभिलेखका लागी खर्च खाता र बिक्री खाता अनिवार्य रुपमा राख्न लगाई सोही अनुसारको फर्मको हिसाव किताब राख्न लगाईनेछ ।

११.बजार व्यवस्थापन: उत्पादित मासु तथा अण्डा को बजार व्यवस्थापनका लागी देहाए बमोजिम गरिनेछ ।

१. स्थानीय बिधालय होटेल फ्रेस हाउस व्यावसायी सङ्ग सम्झौता गर्ने ।

२. सहकारी तथा कृषक समूहबाट बिक्री च्यानल बनाउने ।

३. अण्डा र मास दुबैलाई ब्रान्डिङ्ग गरि बजारमा पठाउने ।

परिच्छेद - ६

अनुगमन तथा निरीक्षण

१२.अनुगमन तथा निरीक्षण: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको अनुगमन तथा निरीक्षण गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिले आवश्यकताका आधारमा गर्न सक्नेछ र त्यसको अलावा पशु चिकित्सक , पशु विकास अधिकृत वा प्राविधिकले त्रैमासिकरुपमा पोल्ट्री फर्मको अनुगमन तथा निरीक्षण गरि देहाए अनुसारका बिषयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

१. पोल्ट्री फर्ममा पन्छीको स्वास्थ्य ,फर्मको सरसफाई र फर्म सञ्चालनमा नियमपालनाका बिषयमा निर्देशन उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२. निरीक्षणका क्रममा सुधार गर्नु पर्ने कुरा देखिएमा निर्देशन दिन सक्नेछ ।

३. निरीक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।



गाउँपालिका अध्यक्ष

परिच्छेद - ७

उल्लंघन तथा कारबाही

१३. उल्लंघन तथा कारबाही: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म नियमानुसार सञ्चालन नभई नियमको उल्लंघन गरिएका देखिएमा देहाए अनुसारको कारबाही गरिनेछ ।

१. पटक पटक अनुगमन तथा निरीक्षणको क्रममा दिईएको सुझावलाई कार्यान्वयन नगरेको पाईएका चेतावनी पत्र दिईनेछ ।

२. पन्छीको स्वास्थ्य , कामदारको स्वास्थ्य , आम नागरिकको स्वास्थ्य मा लापरवाही गरेको देखिएमा सञ्चालन अनुमति पत्र रद्द गरिनुका साथै प्रचलित कानून बमोजिमको सजाय गरिनेछ ।

३. रोग फैलिई रोगथामको उचित व्यवस्थापन गर्न नसकेको देखिएमा कानूनी कारवाही गरिनेछ ।

परिच्छेद ८

वातावरणीय मापदण्ड तथा सरसफाई

१४. वातावरणीय मापदण्ड तथा सरसफाई: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन गर्दा वातावरणीय मापदण्ड र सर सफाईका लागी देहाए बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

१. पोल्ट्री फर्मको मलजल व्यवस्थापन गर्ने

२. पोल्ट्री फर्मको गन्ध तथा प्रदुषण नियन्त्रण गर्ने

३. पोल्ट्री फर्ममा रहेको पानीको श्रोत संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने

४. वातावरणीय अनुकुलनका कार्यक्रम स्थानीय तहले लागु गर्ने

५. वातावरणीय मापदण्ड र सरसफाईको पुर्ण पालना भए नभएको बिषयमा स्थानीय तहले समय समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरि आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ९

विवाद समाधान

१५. विवाद समाधान: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागी कुनै किशिम विवाद उत्पन्न हुन गएमा आपसी समझ दारीमा विवाद समाधान गर्नलाई पहल गरिनेछ । आपसी समझदारीमा विवाद समाधान हुन नसकिने देखिएमा स्थानीय न्यायीक समितिले विवाद समाधान गरि दिनेछ ।

परिच्छेद - १०

विविध

१६. वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको स्थायी रुपमा सञ्चालन तथा जग्गा व्यवस्थापन: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्मको भौतिक संरचना निर्माण भएको जग्गामा जग्गा धनीले निशुल्क रुपमा १५ बर्षका लागी जग्गा उपलब्ध



सुभाष
गाउँपालिका अध्यक्ष

गराए पश्चात संरचना निर्माण भएको र जग्गा धनिले निशुल्क रुपमा जग्गा दिन मन्जुर गरेमा पोल्ट्री फर्म वा वडा कार्यालयको नाममा आवश्यकता अनुसारको जग्गा उपलब्ध गराउन चाहेमा सो जग्गा लिन सकिनेछ ।

१७. शहकारी संस्था मार्फत सञ्चालन: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालक समितिले शहकारी मार्फत सञ्चालन गर्नलाई निर्णय गरेमा वडा भित्रका सम्पूर्ण बस्तिहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरि नयाँ शहकारी संस्था दर्ता गरि सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी दिन सकिनेछ ।

१८. कार्यविधि संशोधन तथा परिमार्जन: गाउँपालिकाको आवश्यकता र सञ्चालनमा देखिएका समस्या समाधानका लागि गाँउ कार्यपालिका बैठकबाट यो कार्यविधिको विषयवस्तु तथा अनुसूची हरूमा परिमार्जन तथा संशोधन गरिनेछ ।

१९. बाधा अडकाउ फुकाउ: वडा स्तरीय पोल्ट्री फर्म सञ्चालनमा देखिएका बाधा अडचन लाई यस कार्यविधिमा लेखिएकोमा यसै कार्यविधी बमोजिम र यस नलेखिएका बिषयमा बिधमान ऐन कानूनको परिधीमा रहि बाधा अड्काउ फुकाउ गरिनेछ ।

गाँउ कार्यपालिका बाट स्विकृत मिति: २०८२।०५।२४ गते



Handwritten signature in red ink.

गाउँपालिका अध्यक्ष

आज्ञाले

तीर्थ बहादुर कठायत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत